

Die Stiftung NICER (Nationales Institut für Krebs epidemiologie und Registrierung) ist ein nationales Kompetenzzentrum für Krebsforschung und -registrierung und betreibt im Auftrag des Bundes die Nationale Krebsregistrierungsstelle (NKRS).

Die NKRS koordiniert die Krebsregistrierung in der Schweiz, sammelt die in den kantonalen Krebsregistern und dem Kinderkrebsregister erfassten Daten, harmonisiert deren Erhebung und Kodierung und stellt die Datenqualität sicher. Die NKRS bereitet die Daten auch auf, wertet sie aus und ist für die nationale Gesundheitsberichterstattung zu Krebs verantwortlich. Sie stellt die Daten dem Bundesamt für Statistik (BFS) für die Nationale Krebsstatistik zur Verfügung und unterstützt die Forschung. Die NKRS arbeitet eng mit verschiedenen Akteuren im Krebsbereich zusammen, einschließlich dem BAG, BFS, GDK, FMH, H+, Krebsliga und Oncosuisse.

Wir suchen per September 2023 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Medizinische Kodierung (m/w/d) 60 – 80%

Ihre Hauptaufgaben:

- Verantwortlich für die fachliche Weiterentwicklung der nationalen Krebsdatenstruktur
- Koordination und Planung der erforderlichen Anpassungen in enger Zusammenarbeit mit internen und externen Akteuren (z.B. Krebsregister, medizinische Fachgesellschaften, Anbieter Krebsregistrierungssoftware)
- Mitarbeit im Fachbereich Kodierung und Krebsregistrierung mit Festlegen von Kodierungsstandards, Erstellen von Hilfsunterlagen für Krebsregister und Meldepflichtige, Beantworten von Fragen der Krebsregister, Organisation und Vorbereitung von Ringversuchen und Workshops für die Krebsregister

Ihr Profil

- Abgeschlossene medizinische Ausbildung (z.B. Ärztin/Arzt, Pflegefachperson, Medizinische/r Dokumentar/in) und mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich Kodierung, Krebsregistrierung, Tumorzentrum, Onkologie, medizinischem Informationsmanagement oder Datenbankmanagement von Vorteil
- Kenntnisse in der medizinischen Terminologie und Nomenklatur (ICD, ICD-O-3, TNM, CHOP/OPS)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme) und hohe IT-Affinität
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der anderen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Selbständigkeit und Eigeninitiative sowie kommunikative und soziale Fähigkeiten
- Teamfähig, belastbar und dienstleistungsorientiert
- Freude an einem dynamischen und interdisziplinären Arbeitsumfeld

Wir bieten ein herausforderndes Arbeitsumfeld mit viel Entwicklungspotential in einem kleinen Team, eine wertschätzende und offene Kultur sowie einen Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhofs Zürich und Möglichkeit für Home-Office.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an den Sekretär des Stiftungsrats: Daniel Bosshard, Stiftung NICER, Hirschengraben 82, 8001 Zürich, bevorzugt per E-Mail an daniel.bosshard@nicer.org. Für Fragen steht Ihnen die Direktorin Frau Dr. med. Katharina Staehelin zur Verfügung (katharina.staehelin@nicer.org, +41 44 634 53 73).